

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «25» марта 2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №334»
В.С.Касимова

Приказ №30 от 25 марта 2021 года



ОТЧЕТ
о результатах самообследования за 2020 год
МАДОУ «Детский сад №334 комбинированного вида»
Кировского района г. Казани

Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - «Детский сад № 334 комбинированного вида» Кировского района г.Казани.

Сокращенное наименование учреждения: МАДОУ «Детский сад № 334».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Место нахождения Учреждения: г.Казань, ул. Болотникова д.17 .

Заведующий МАДОУ «Детский сад №334» - Касимова Венера Салимовна

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №334 комбинированного вида» Кировского района г.Казани (далее МАДОУ «Детский сад №334») ведет образовательный процесс в одном здании по адресу: ул. Болотникова, д. 17

МАДОУ «Детский сад №334» открыт и функционирует с 1973 года с целью осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста. Дошкольное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам на основании комплексной оценки деятельности дошкольного учреждения.

Двухэтажное здание детского сада построено по типовому проекту, соответствует санитарным нормам. Территория дошкольного учреждения огорожена металлическим забором, имеет участки для возрастных групп со стандартным оборудованием, зеленые насаждения по всему периметру детского сада, спортивную площадку.

Цель самообследования:

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования способствует:

Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.

Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.

Отметить существующие проблемные зоны.

Задать вектор дальнейшего развития дошкольного учреждения.

Источники информации:

Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности МАДОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания ООД, дополнительного образования, статистические данные).

Форма предъявления информации:

Отчет о самообследовании, утвержденный Заведующим МАДОУ №334, на бумажных и электронных носителях.

Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №334» от 24.03.2021 №39од «О проведении самообследования МАДОУ «Детский сад №334».

Процедуру самообследования МАДОУ «Детский сад № 334» Кировского района г. Казани регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).

Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от

14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования. Информационная открытость образовательной организации определена ст.29

Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;

- оценка кадрового состава;
- оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
- оценка материально-технической базы;
- внутренняя система оценки качества образования.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ:

1.1. Характеристика ДОУ

Критерии самообследования	Результаты проведенного обследования
Полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №334 комбинированного вида» Кировского района г.Казани
Юридический адрес	г.Казань, ул. Болотникова, д. 17
Год ввода в эксплуатацию	1973
Учредитель	Муниципальное образование город Казань: Исполнительный комитет г.Казань в лице Управления образования г. Казани и КЗИО
Тип учреждения	Автономное
Организационно-правовая форма	Учреждение
Адрес электронной почты учреждения	Ds334.kzn@tatar.ru
Адрес сайта учреждения	https://edu.tatar.ru/moskow/dou334
Государственно - общественные формы управления учреждением	Общее собрание работников ДОУ, педагогический совет, учет мнения родителей обучающихся
Телефон	+7(843)-555-03-90 +7(843)-523-56-49
Форма обучения	Очная
Язык обучения	Русский
Режим работы ДОУ	Понедельник-пятница с 7.30 до 18-00, Группа «Присмотр и уход» на платной основе с 6.30 до 8.00 утром, 18.00 до 18.30 вечером. Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством РФ
Руководитель учреждения	Заведующий: Касимова Венера Салимовна

1.2. Правоустанавливающие документы

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	от 09 июля 2014г. №3660 Серия 16Л01 №0001346 Бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1021603271480
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	ИНН 1658027860
Устав ДОУ	Утвержден приказом КЗИО от 27.03.2019 №522/кзио-пк

Локальные акты, определенные уставом ДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу ДОУ и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность)	<p>Коллективный договор. Положение об общем собрании работников. Положение о нормах профессиональной этики работников. Положение о публичном отчете. Положение о педагогическом совете. Положение о перспективном и календарном планировании. Положение о психолого-педагогическом консилиуме. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса. Порядок формирования, введения и хранения личных дел воспитанников. Правила приема на обучение в МАДОУ. Положение о Совете родителей обучающихся. Положение о консультационном пункте. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Положение о должностной инструкции работников</p>
--	---

1.3.Информация о документации ДОУ:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации - Федеральный закон от 29.12.2012 год №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013.491155 -Конвенция о правах ребенка - Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций - Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» - Письмо Минобрнауки РФ от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования ДОУ» - Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» - Постановление правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706 - Приказ Минобрнауки РФ от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта». Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»

Личные дела воспитанников, книга движения воспитанников	В Учреждении ведется: «Книга учета движения детей»; договор с родителями (законными представителями) воспитанников; приказы о движении детей в ДОУ. Все персональные данные ребенка занесены в Книгу учета движения детей. Книга регистрации воспитанников заполняется регулярно с отметкой о номере приказа, о дате приема или перевода.
---	---

1.4.Информация о документации Учреждения, касающиеся трудовых отношений:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников	Документация: книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников ведутся в соответствии с нормативным законодательством.
Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу	Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу ведутся регулярно на каждого принятого сотрудника.
Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	На работу в ДОУ приняты лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также имеющими справку об отсутствии судимости. Трудовые договоры со всеми работниками заключены при приеме на работу, при внесении изменений в трудовой договор внесены дополнительные соглашения.
Коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору, если есть в наличии)	Коллективный договор на 2017-2020 гг. Принят общим собранием трудового коллектива 19 апреля 2017г., регистрационный номер №49 от 20 апреля 2017 года. Изменения и дополнения к коллективному договору на 2017-2020 гг, регистрационный №49/2 от 17.02.2020 года.
Правила внутреннего трудового распорядка	Приложение №1 к Коллективному договору. Принято общим собранием трудового коллектива МАДОУ, регистрационный №49 от 20 апреля 2017 года.
Штатное расписание Учреждения	Утверждено 01.09.2020 года. Всего 40-41 шт. единиц
Должностные инструкции работников	У каждого работника имеется в наличии пакет документов с инструкциями, с которыми он ознакомился под подпись
Журналы проведения инструктажа	Со всеми работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в ДОУ, в соответствии с законодательством проведены инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности с регистрацией в «Журнале инструктажей» установленного образца. Все журналы регистрации инструктажей: - вводного, по охране труда с работниками; - по ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами; - по ОТ на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом - пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя ДОУ. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя ДОУ утверждены руководителем учреждения.

Выводы и рекомендации к п.1:

На основании вышеперечисленных нормативно-правовых документов организационно правовое обеспечение деятельности МАДОУ «Детский сад №334» (далее МАДОУ) полностью соответствует требованиям законодательства в сфере образования.

2. Система управления ДОУ

2.1. Характеристика и структура управления

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления	<p>Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и на основании Устава ДОУ.</p> <p>В аппарат управления ДОУ входят:</p> <ul style="list-style-type: none">- заведующий ДОУ Касимова Венера Салимовна, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом. Несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансовохозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;- старший воспитатель: Корнева Наталия Александровна ведёт контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережению детей; <p>Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:</p> <ul style="list-style-type: none">- Положение об общем собрании работников ДОУ;- Положением о Педагогическом совете ДОУ; <p>Положение о наблюдательном совете ДОУ</p>

<p>Органы самоуправления</p>	<p>Согласно Уставу, формами самоуправления в учреждении являются:</p> <p>Общее собрание работников ДОУ, Педагогический Совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом ДОУ и локальными актами. Управление педагогической деятельностью осуществляет:</p> <p>Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей: разрабатывает- программу развития Учреждения; разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения; обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, но использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий: оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, разрабатывает и принимает локальные и нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам.</p> <p>Общее собрание работников ДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей: разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения</p> <p>Наблюдательный совет - согласовывает Устав МАДОУ, изменения в Устав Детского сада; предложения руководителя МАДОУ по совершению сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно, о совершении крупных сделок; о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета; проект плана финансово хозяйственной деятельности Детского сада; проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада; вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.</p>
<p>Органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система ДОУ</p>	<p>Коллегиальные</p>
<p>Режим управления ДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п)</p>	<p>В режиме развития</p>

<p>Полнота и качество приказов руководителя ДОУ по основной деятельности, по личному составу</p>	<p>Приказы руководителя учреждения издаются на основании действующего законодательства РФ, распорядительных документов регионального, муниципального уровней. Содержание приказов позволяют регулировать в полном объеме</p>
<p>Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления: как организована система контроля со стороны руководства Учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений</p>	<p>В МАДОУ проводятся различные формы контроля: оперативный, тематический, итоговый. Ежегодно в ДОУ разрабатывается циклограмма контроля, определяются управленческие решения, назначаются ответственные и сроки проведения контроля.</p> <p>Для качественной организации контрольной деятельности в ДОУ имеется: Положение о контрольной деятельности, график контрольной деятельности, рабочие материалы, инструментарий, аналитические справки, локальные акты о проведении мониторинга, которые доводятся до сведений работников ежемесячно на совещаниях. Для проведения контроля создается комиссия, которая назначается приказом, утверждается график проведения контроля. Производственный контроль проводится регулярно, в соответствии с планом, который размещается на стенде. Ежеквартально проводится тематический контроль по приоритетным направлениям деятельности учреждения в текущем учебном году. Информация для анализа собирается с помощью разнообразных методов: социометрии, наблюдения, проведения контрольно-оценочных занятий, изучение продуктов детской деятельности, анкетирования педагогов, изучения документации воспитательно образовательной работы, диагностических карт профессиональной компетентности педагогов, планов самообразования, открытых просмотров, недель творчества, взаимопроверок, материалов педсоветов, текстов выступлений педагогов, собеседования с педагогами и родителями, анкетирование родителей, анализ информационных родительских уголков.</p> <p>Результаты контроля оформляются документально в виде бланков контроля. По результатам тематического контроля составляется аналитическая справка, которая зачитывается на педагогических советах. По итогам контрольных мероприятий при выявлении отклонений от заданных нормативов, проводится совещание с педагогами с анализом выявленных недостатков и причин, осуществляется поиск путей их устранения, выносятся административное решение, назначаются сроки устранения, проводится регулирование и коррекция</p>

Выводы и рекомендации к п. 2:

Существующая система управления МАДОУ «Детский сад №334» способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Структура образовательного учреждения соответствует решаемым МАДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

3. Контингент воспитанников ДОУ:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Общая численность воспитанников	142
Комплектование групп	В МАДОУ функционируют 6 групп, укомплектованных из расчета площади для детей раннего возраста не менее 2,5 кв. м. на одного ребенка, для детей дошкольного возраста не менее 2 кв. м. на одного ребенка, из которых: Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 3 до 4 лет - 2 группы; Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 4 до 5 лет - 1 группы; Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 5 до 6 лет - 1 группа; Группа компенсирующей направленности в возрасте с 5 до 6 лет - для детей с (тяжелыми) нарушениями речи - 1 группа.; Группа компенсирующей направленности в возрасте с 6 до для детей с (тяжелыми) нарушениями речи - 1 группа.
Социальный статус семей воспитанников	Социальный статус родителей: Рабочие 146; Служащие 61; Неработающие 14; Предприниматели 12; Пенсионеры 0; Домохозяйки 17; Многодетные семьи (3 и более детей) 6; Полная семья 120; Неполная с матерью 20; Неполная с отцом 0; Оформлено опекуновство 0.

Выводы и рекомендации к п.3:

Контингент воспитанников составляют дети, чьи родители проживают в прилегающем микрорайоне города. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей. В программе СОП зарегистрированных семей -0.

4. Кадровое обеспечение

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Численный состав	Всего: - 14 педагогов. Из них: старшие воспитатели - 1; музыкальный руководитель - 1; учитель-логопед - 2; педагог-психолог - 1; инструктор по физической культуре -0; воспитатели - 9;

.1. Характеристика педагогического коллектива: